

## **Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Města Jiříkova číslo 1/2017**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000Sb., o  
rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích  
mezi stranami

### **Poskytovatel:**

Město Jiříkov, se sídlem Náměstí 464, 407 53 Jiříkov, IČ 00261424, zastoupené Miroslavem Horákem, místostarostou města  
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu 27 – 921389399/0800  
(dále jen poskytovatel)

a

### **Příjemce:**

TJ Spartak Jiříkov, z.s., Jiříkov, 407 53, IČ 18382801, zastoupená Michalem Majákem,  
předsedou spolku  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu 243785412/0300  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu

## **I. Úvodní ustanovení**

Město Jiříkov poskytuje příjemci neinvestiční účelovou dotaci pro rok 2017 ve výši 200 000,- Kč, slovy dvěstětisícikorunčeských, a to na základě řádně podané žádosti ze dne 16. 11. 2016.

## **II. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu Města Jiříkova na rok 2017 k financování níže uvedeného účelu.

**Na zajištění provozu a údržby areálu v roce 2017, a to na výdaje spojené s úpravou travnaté plochy (hnojení, rekultivace, pískování, sekání), se zajištěním údržby tenisových kurtů, na opravy menšího charakteru, na energie (el. energie, vodné, pohonné hmoty na sekání).**

2. Příjemce se zavazuje použít tuto dotaci pouze k financování níže uvedeného účelu a na svou zodpovědnost:

3. Příjemce prohlašuje, že poskytnutá dotace ve výši 200 000,- Kč bude činit maximálně 90% celkových nákladů skutečně na účel vynaložených.

### III. Podmínky pro použití dotace

1. Dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezení v článku II. odst. 2) této smlouvy prostřednictvím účtu poskytovatele.
2. Schválená dotace bude převedena formou bezhotovostní platby na příslušný účet příjemce do 15 dnů ode dne podpisu smlouvy.
3. Dotace se poskytuje příjemci **v ý h r a d n ě** na výše uvedené účely uskutečněné v roce **2017** dle ust. čl. II. odst.2) této smlouvy. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků a za jejich řádné a včasné vyúčtování.
4. Z poskytnutých prostředků dotace lze hradit náklady vynaložené před datem podpisu této smlouvy, tedy od **1. 1. 2017**.
5. Příjemce nesmí přidělené finanční prostředky poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o přímou úhradu nákladů spojených s realizací aktivity, na kterou byly prostředky poskytnuty.
6. Příjemce umožní poskytovateli kontrolu hospodaření s poskytnutými prostředky a dodržení ustanovené této smlouvy.
7. Zjistí-li neplnění podmínek smlouvy, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí dotace a její vrácení. Zároveň nebude příjemci v roce **2017** poskytnuta případně další dotace.
8. **Poskytnutá dotace může být použita do 15. 12. 2017.** Do čerpání dotace mohou být zahrnuty pouze úhrady za práce, výkony a služby již vykonané a převzaté (nikoliv zálohové faktury), jejichž úhrada bude provedena do **15. 12. 2017 včetně**. Úhrady provedené po tomto termínu nesmí být do čerpání dotace zahrnuty.
9. V případě, že se aktivita příjemce neuskuteční, je příjemce povinen obdrženou dotaci neprodleně vrátit, nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla akce (aktivita) plánována, zpět na účet poskytovatele.
10. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodní firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
11. Příjemce, u něhož by mělo v době plnění smlouvy dojít k zániku, transformaci, sloučení, apod., je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy se dozví o předpokládané události, a zároveň je povinen ukončit čerpání dotace a provést její vyúčtování.

### IV. Vyúčtování dotace

1. Příjemce je povinen po uskutečnění akce předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace dle této smlouvy. Toto vyúčtování předloží nejpozději do **20. 12. 2017**.

2. Vyúčtování celkových nákladů aktivity doloží příjemce na stanoveném formuláři (k dispozici na internetových stránkách města či na ekonomickém odboru) s příloženými kopiemi účetních dokladů (veškeré účetní doklady, které dokladují celkové, skutečně vynaložené náklady a příjmy aktivity), kopiemi účetních výkazů (např. roční uzávěrka nebo sestava dokladující celoroční hospodaření). Pro účtování o přijaté dotaci se přiděluje účelový záznam 2017.

3. Příjemce je povinen doložit i vlastní podíl na aktivitě.

4. Příjemce odevzdá vyúčtování dotace a předepsané doklady Ekonomickému odboru MěÚ Jiříkov a to ve lhůtě dle článku III, odst. 1.

5. V případě, že příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu příslušné vyúčtování, je poskytovatel oprávněn vymáhat zpět celou výši poskytnutých prostředků.

6. Nespotřebované dotační prostředky je nutné vrátit do rozpočtu Města Jiříkova do 20. 12. 2017 na účet Města Jiříkova, č. ú. 27 – 921389399/0800, var. symbol 5222.

#### V. Odstoupení od smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení poskytnuté dotace v plné výši v případě porušení podmínek pro použití dotace uvedených v této smlouvě ze strany příjemce.

2. Odstoupení je účinné doručením písemného oznámení druhé smluvní straně s uvedením důvodu odstoupení. Platnost smlouvy na základě této skutečnosti končí poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bylo oznámení o odstoupení od smlouvy druhé straně doručeno.

3. Jestliže poskytovatel požaduje vrácení poskytnuté dotace, ať už z části nebo v plné výši, je příjemce povinen ke dni ukončení platnosti této smlouvy požadovanou částku poskytovateli vrátit.

4. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků) za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

#### VI. Zvláštní ujednání

1. Příjemce finančního příspěvku dle této smlouvy se zavazuje k tomu, že při pořádání akce (aktivity) dle této smlouvy na veškerých reklamních a obdobných materiálech uvedl skutečnost, že akci (aktivitu) pořádá s **finanční podporou města**.

#### VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel i příjemce obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do dne provedení kontroly

správnosti předloženého vyúčtování dotace poskytovatelem s vyjádřením, dotace byla poskytnuta a čerpána v souladu se smlouvou.

2. Příjemce svým podpisem stvrzuje, že tuto smlouvu četl, a že souhlasí s jejím zněním. Výslovně se zavazuje, že podmínky uvedeného dokumentu bude respektovat a je si vědom možných důsledků při porušení ustanovení v nich obsažených.

3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí být podepsány oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany prohlašují, že před podpisem tuto smlouvu řádně projednaly a přečetly, že je sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli pod nátlakem, v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování přijaté dotace.

**D O L O Ž K A** dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce: Zastupitelstvo města Jiříkova

Datum jednání a číslo usnesení: 28. 2. 2017, 16. zasedání, č. usnesení 328/2017.

V Jiříkově, dne ..... 1. 3. 2017

Za poskytovatele:

.....  
(razítko a podpis statutárního zástupce)



Za příjemce:

.....  
(razítko a podpis statutárního zástupce)



## Vyúčtování přijaté dotace v roce 2017

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Datum předání vyúčtování     |  |
| Předkladatel (spolek, apod.) |  |
| Jméno, příjmení              |  |
| Adresa                       |  |
| Kontaktní telefon            |  |

|  |  |
|--|--|
| Název akce nebo<br>název činnosti        |  |
| Celkové náklady na akci<br>nebo činnosti |  |
| 10% povinný podíl                        |  |
| Přidělená dotace města                   |  |

|                 |
|-----------------|
| <b>Kontrola</b> |
|                 |
|                 |

Na druhou stranu vyúčtování nalepte nebo přiložte **kopie účtů** odpovídající celkovým nákladům na akci nebo činnost. **Přílohou vyúčtování bude zhodnocení akce nebo činnosti.**

Šedě vybarvené pole **NEVYPLŇUJTE!**

Podpis předkladatele:

**NEVYPLŇOVAT !**

Vyúčtování je - není v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy. Do rozpočtu Města Jiříkova bude zpět vrácena částka ..... Kč.

(Vyplňuje vedoucí ekonomického odboru MěÚ Jiříkov)